

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора МБУДО
«Чеховская детская школа искусств»
от 12 октября 2021 г. № 161(о.д.)
Рябчевская Ю.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О приеме детей в МБУДО «Чеховская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме детей в МБУДО «Чеховская детская школа искусств» (далее - Школа) разработано на основании: Федерального закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденного Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. N 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств"; Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации городского округа Чехов, реализующие дополнительные общеобразовательные программы»; Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ). и Устава Школы.

1.2. Школа ведет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с Лицензией, Уставом и другими нормативными законодательными документами, а так же – локальными актами Школы и реализует обучение по:

- **Дополнительным предпрофессиональным программам,**
- **Дополнительным общеразвивающим программам.**

1.3. Финансирование образовательной деятельности Школы проводится:

- из средств бюджета городского округа Чехов на основании распорядительных документов Учредителя - Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов (далее – Учредитель);
- на основании Прейскуранта на платные услуги, оказываемые Школой, составленный в соответствии с «Положением о порядке оказания платных услуг МБУДО Чеховской ДШИ».

1.3.1. Количество мест с бюджетным финансированием устанавливается на основании муниципального задания Учредителя школы ежегодно.

1.3.2. Количество мест в рамках платных образовательных услуг устанавливается школой самостоятельно на основании расчета учебных часов Учебного плана и предполагаемого размещения групповых и

индивидуальных занятий в учебных помещениях по расписанию, утверждённому в соответствии с нормативными требованиями органов СанЭпидНадзора.

1.4. Распределение количества мест по предполагаемым Школой Образовательным программам и отделам утверждается Методическим Советом школы в соответствии с программой развития МБУДО «Чеховская ДШИ», наличием педагогических кадров и другими объективными факторами.

2. Организация приема детей

2.1. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.2. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств.

№ п/п	Наименование (направленность) образовательной программы	Возраст ребенка при поступлении	Нормативный срок освоения программы
1.	Музыкальное искусство «Фортепиано»	6 лет и 6 мес. до 9 лет	8/9 лет
2.	Музыкальное искусство «Струнные инструменты»	6 лет и 6 мес. до 9 лет	8/9 лет
3.	Музыкальное искусство «Народные инструменты»	6 лет и 6 мес. до 9 лет	8/9 лет
4.	Музыкальное искусство «Народные инструменты»	10-12 лет	5/6 лет
5.	Музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты»	6 лет и 6 мес. до 9 лет	8/9 лет
6.	Музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты»	10-12 лет	5/6 лет
7.	Музыкальное искусство «Хоровое пение»	6 лет и 6 мес. до 9 лет	8/9 лет
8.	Изобразительное искусство «Живопись»	10-12 лет	5/6 лет

Устанавливается возрастной ценз - от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет – в зависимости от срока реализации предпрофессиональной образовательной программы.

2.3. Школа реализует общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств. Устанавливается возрастной ценз - от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до четырнадцати лет – в зависимости от срока реализации общеразвивающие образовательной программы.

№ п/п	Наименование (направленность) образовательной программы	Возраст ребенка при поступлении	Нормативный срок освоения программы
1.	Музыкальное отделение	6 лет и 6 мес. до 9 лет	6 лет
2.	Музыкальное отделение	9-10 лет	4 года
3.	Художественное отделение (декоративно-прикладное творчество)	6 лет и 6 мес. до 9 лет	4 года
4.	Художественное отделение (живопись)	10-14 лет	4 года
5.	Хореографическое отделение	6 лет и 6 мес. до 8 лет	7 лет

2.4. Для организации приема и проведения отбора детей в Школу формируются приемная комиссия, комиссии по отбору детей, апелляционная комиссия. Состав комиссий утверждается приказом директора Школы.

2.5. До начала приема документов Школа на своем информационном стенде, официальном сайте, размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Административного регламента предоставления услуги «Прием в организации дополнительного образования в городском округе Чехов»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей в первый класс по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школу;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

2.6. Организацию приема и зачисления детей осуществляет приемная комиссия Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной

комиссии является директор Школы или назначенный Приказом по Школе заместитель директора по учебной работе.

2.7. Работу приемной комиссии, делопроизводство, личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.8. Прием документов осуществляется:

- **основной набор** – в мае текущего года (дни определяются Школой и размещаются за 30 календарных дней до начала приёма документов);

- **дополнительный набор** в августе текущего года. При необходимости Школа может продлить сроки дополнительного набора.

2.9. В соответствии с Административным регламентом, прием документов поступающего, в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств, осуществляется путем запроса в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ) (далее - Запрос).

2.10. Заявителем на основании документов заполняется интерактивная форма запроса. В Запросе о приеме указываются следующие сведения:

- о документе, удостоверяющем личность Заявителя (родителя/законного представителя);

- о документе, удостоверяющего личность несовершеннолетнего

2.11. К Запросу на РПГУ прилагается электронная копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего или паспорта (для граждан старше 14-летнего возраста)

2.12. Оригиналы (и копии) документов, сведения о которых указаны в Запросе, а также оригинал медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий видами искусств выданной не более чем за 3 месяца до даты подачи Запроса, СНИЛС поступающего (оригинал и копия) предоставляются в Школу по графику, размещенному на официальном сайте МБУДО «Чеховская ДШИ»

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения индивидуального отбора детей в Школу формируются комиссии по отбору детей. Комиссии по отбору детей формируются для каждой образовательной программы отдельно.

3.2. Комиссии по отбору детей формируются приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ в области искусств.

3.3. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.4. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы или заместитель директора по учебной работе.

3.5. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

3.6. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Сроки проведения отбора детей устанавливаются в Школе в период основного и/или дополнительного набора.

4.1.1. Точные дата, время и место проведения творческих испытаний, дни и формы проведения предварительных консультаций для поступающих утверждаются приказом директора. Вся соответствующая информация размещается на Информационном стенде и сайте Школы вместе с требованиями для поступающих не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения творческих испытаний.

4.1.2. При обращении Заявителя посредством РПГУ, в случае отсутствия оснований для отказа в приёме и регистрации документов, специалистом Школы Заявителю направляется уведомление о допуске ребенка к прохождению творческих испытаний в Школе.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и других форм. Формы приема детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно.

4.3. Требования к приемным испытаниям для поступающих детей.

Музыкальные отделение:

- оценка уровня чистоты интонации;
- оценка уровня восприятия ритмического рисунка;
- оценка уровня музыкальной памяти, внутреннего слуха на музыкальном примере;
- артистизм на примере исполняемой песни или стихотворения.

Отделение хореографии:

- определение физических данных поступающего – внешние данные, подъем стопы, тесты на гибкость, танцевальный шаг, высоту прыжка;
- определение уровня восприятия ритмического рисунка;
- выявление артистических способностей (выполнение танцевальных движений по собственному выбору под заданную музыку);
- выявление танцевальной памяти (точность повторения за преподавателем танцевальных движений).

Отделение ИЗО:

- просмотр подготовленных рисунков на произвольную тему;
- творческие задания по рисунку, живописи, композиции.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается. Родители (законные представители) могут присутствовать при проведении отбора только с разрешения председателя Комиссии.

4.5. Решение о результатах приема принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол. В Протоколе отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях детей в баллах (с примечанием о физических данных ребёнка). Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов приема, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Комиссия по отбору детей передает сведения о результатах в приемную комиссию школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.8. Комиссия по отбору детей может рекомендовать поступающему ребенку (с согласия родителей или лиц их заменяющих) обучение на другом отделении или в другом классе, исходя из его способностей, знаний, навыков, физических данных.

4.9. Результаты творческих испытаний вносятся в «Ведомости приемных испытаний» и оформляются протоколом комиссии по отбору детей.

4.10. Результаты по каждой из форм проведения отбора детей объявляются не позднее пяти рабочих дней после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школе.

4.11. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения приема детей.

4.12. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, по результатам вступительного отбора могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

4.13. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде и официальном сайте ДШИ.

4.14. Дополнительный прием детей осуществляется в сроки, установленные ДШИ, в том же порядке, что и прием детей, проводившийся в первоначальные сроки.

4.15. Учащиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в школу при наличии свободных мест в тот же класс, в котором они обучались. В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки учащегося, решением педагогического совета он может быть зачислен на один класс ниже.

4.16. Учащиеся, закончившие полный курс обучения по избранной образовательной программе, по решению педагогического совета могут быть зачислены в школу для освоения другой образовательной программы родственного изученному виду искусства в класс, соответствующий уровню их подготовки.

4.17. После проведения отбора и принятия решения Приемной комиссией издаётся приказ директора о зачислении в Школу.

4.18. Дети, не прошедшие творческие испытания могут подавать документы на обучение на отделение Платных образовательных услуг. В случае зачисления на отделение Платных образовательных услуг перед изданием приказа заключается договор в письменной форме.

4.19. При прохождении полного цикла предметов по учебному плану, учащиеся отделения платных образовательных услуг считаются кандидатами для зачисления на освободившееся бюджетное место.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав приемной комиссии.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, творческие работы детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.6. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в

присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в ДШИ.

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ Директора Школы о приеме лица на обучение по определённой дополнительной образовательной программе в области искусств. На каждого обучающегося, зачисленного на обучение по образовательным программам, реализуемым Школой, заводится личное дело.

6.2. Зачисление учащихся на места с бюджетным финансированием (в рамках муниципального задания Учредителя Школы) осуществляется:

6.2.1. при отборе учащихся на новый учебный год по результатам вступительных испытаний на основании решения Приемной комиссии;

6.2.2. при переводе учащихся с отделения платных образовательных услуг с учетом их промежуточной аттестации по всем предметам Образовательной программы, участия в конкурсных и концертных мероприятиях школы;

6.2.3. при переводе учащихся из другого образовательного учреждения с учетом аттестации по всем предметам Образовательной программы и наличия вакантных бюджетных мест. В случае отсутствия бюджетного места ученик может быть зачислен на отделение платных образовательных услуг и числиться кандидатом на обучение в рамках муниципального задания;

6.2.4. при возвращении учеников из академического отпуска на основании заявления родителей (законных представителей);

6.2.5. при переводе на другую Образовательную программу внутри Школы при соответствии требованиям соответствующей программы, подтверждаемые аттестацией по всем предметам и экзаменационным прослушиваниям и при наличии вакантных бюджетных мест.

6.3. Зачисление учащихся на обучение на отделение платных образовательных услуг производится без вступительных экзаменов:

- в сроки вступительных прослушиваний, для обучения по выбранной образовательной программе;
- в течение учебного года при наличии свободных мест.

6.4. Заявитель должен заполнить заявление на обучение установленного Школой образца (Приложение к данному Положению - форма заявлений).

6.5. Заявитель обязан ознакомиться и ознакомить несовершеннолетнего обучающегося (если Заявитель выступает в роли родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) с Уставом, правилами внутреннего распорядка для учащихся, локальными нормативными актами Школы, образовательными программами, которые размещены на информационном стенде и опубликованы на сайте Школы в сети Интернет.

6.5.1. Факт ознакомления фиксируется в личном заявлении при подаче документов для поступления на обучение или перевода в Школу.

6.6. Заявитель подписывает согласие на обработку персональных данных.

7. Дополнительный прием детей

7.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на дополнительные образовательные программы.

7.2. Дополнительный прием и зачисление осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде и официальном сайте.

7.3. Дополнительный отбор детей осуществляется не позднее 29 августа в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

7.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора, оформляется Приказом директора.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о приеме детей в Школу и порядке отбора детей в целях их обучения по дополнительным образовательным программам в области искусств не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным актам Школы.

8.2. Настоящее положение, дополнения, изменения в него утверждаются приказом Директора Школы.

8.3. Настоящее положение действует до принятия нового положения о Правилах приема и порядке отбора детей в целях их обучения по дополнительным образовательным программам в области искусств и вступает в силу со дня его утверждения.

**Приложение к Положению
«О приеме детей в МБУДО
«Чеховская детская школа искусств»
утвержденному приказом от 12.10.2021 №161**

**ФОРМА
на бюджетное музыкальное отделение**

Директору
МБУДО «Чеховская детская школа искусств»
Ю.В. Рябчевской

филиал (отделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять дочь (сына) _____
(Ф.И.О.)

в первый класс детской школы искусств по специальности

○ **Инструментальное отделение** _____
(указать инструмент)

○ **Хоровое пение** (академическое, народное) _____
(с музыкальным инструментом)

○ **Сольное пение**
дата и место рождения _____

адрес фактического проживания _____

адрес по месту регистрации _____

В какой образовательной школе обучается: № _____ класс _____ смена _____

Родители (законные представители):

Отец _____
(Ф.И.О.)
телефон _____

Мать _____
(Ф.И.О.)
телефон _____

Адрес электронной почты (обязательно) _____

Согласен с процедурой отбора ребенка, поступающего в Чеховскую ДШИ

(подпись родителей (законных представителей))

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии моего сына / дочери на которых он(она) изображен(а) в рамках мероприятий школы, на официальном сайте образовательного учреждения дополнительного образования.

(подпись родителей (законных представителей))

Ознакомлен с Уставом Чеховской ДШИ, Положением об оказании платных образовательных услуг МБУДО «Чеховская детская школа искусств», с прейскурантом на основании Постановления Администрации городского округа Чехов от 24.01.2018 №0122/10-01, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для учащихся, локальными нормативными актами Школы, образовательными программами, Правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора детей.

(подпись родителей (законных представителей))

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия СНИЛС ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- документ, подтверждающий регистрацию поступающего на территории Московской области;
-
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для занятий в Учреждении;
- фотография ребенка – 1 шт., размер 3х4 см.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителей (законных представителей))

филиал (отделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять дочь (сына) _____
(Ф.И.О.)

в первый класс детской школы искусств по специальности

- *Хореографическое отделение*

дата и место рождения _____

адрес фактического проживания _____

адрес по месту регистрации _____

В какой образовательной школе обучается: № _____ класс _____ смена _____

Родители (законные представители):

Отец _____
(Ф.И.О.)

телефон _____

Мать _____
(Ф.И.О.)

телефон _____

Адрес электронной почты (обязательно) _____

Согласен с процедурой отбора ребенка, поступающего в Чеховскую ДШИ _____
(подпись родителей (законных представителей))

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии моего сына / дочери на которых он(она) изображен(а) в рамках мероприятий школы, на официальном сайте образовательного учреждения дополнительного образования.

(подпись родителей (законных представителей))

Ознакомлен с Уставом Чеховской ДШИ, Положением об оказании платных образовательных услуг МБУДО «Чеховская детская школа искусств», с прейскурантом на основании Постановления Администрации городского округа Чехов от 24.01.2018 №0122/10-01, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для учащихся, локальными нормативными актами Школы, образовательными программами, Правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора детей.

(подпись родителей (законных представителей))

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия СНИЛС ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- документ, подтверждающий регистрацию поступающего на территории Московской области;

- медицинский документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для занятий в Учреждении;
- фотография ребенка – 1 шт., размер 3х4 см.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителей (законных представителей))

ФОРМА
на бюджетное художественное отделение

Директору
МБУДО «Чеховская детская школа искусств»
Ю.В. Рябчевской

филиал (отделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять дочь (сына) _____
(Ф.И.О.)

в первый класс детской школы искусств по специальности

- **Художественное отделение**
- Живопись
- ДПТ (декоративно-прикладное творчество)

дата и место рождения _____

адрес фактического проживания _____

адрес по месту регистрации _____

В какой образовательной школе обучается: № _____ класс _____ смена _____

Родители (законные представители):

Отец _____
(Ф.И.О.)

телефон _____

Мать _____
(Ф.И.О.)

телефон _____

Адрес электронной почты (обязательно) _____

Согласен с процедурой отбора ребенка, поступающего в Чеховскую ДШИ

(подпись родителей (законных представителей))

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии моего сына / дочери на которых он(она) изображен(а) в рамках мероприятий школы, на официальном сайте образовательного учреждения _____ дополнительного _____ образования.

(подпись родителей (законных представителей))

представителей)
Ознакомлен с Уставом Чеховской ДШИ, Положением об оказании платных образовательных услуг МБУДО «Чеховская детская школа искусств», с прейскурантом на основании Постановления Администрации городского округа Чехов от 24.01.2018 №0122/10-01, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для учащихся, локальными нормативными актами Школы, образовательными программами, Правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора детей.

(подпись родителей (законных представителей))

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия СНИЛС ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- документ, подтверждающий регистрацию поступающего на территории Московской области;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для занятий в Учреждении;
- фотография ребенка – 1 шт., размер 3х4 см.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись родителей (законных представителей))

ФОРМА
на отделение платных образовательных услуг

Директору МБУДО «Чеховская детская школа искусств»
Ю.В. Рябчевской

_____ филиал (отделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(Ф.И.О.)

На отделение платных образовательных услуг: _____
(указать)

дата и место рождения _____

адрес фактического проживания _____

_____ домашний телефон _____

В какой образовательной школе обучается (Дет/сад): № _____ класс _____ смена _____

Родители (законные представители):

Отец _____

(Ф.И.О.)

Сотовый телефон _____ служебный _____

Мать _____

(Ф.И.О.)

Сотовый телефон _____ служебный _____

Адрес электронной почты (обязательно) _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии моего сына / дочери на которых он (она) изображен(а) в рамках мероприятий школы, на официальном сайте образовательного учреждения дополнительного образования

_____ (подпись родителей (законных представителей))

Ознакомлен с Уставом Чеховской ДШИ, Положением об оказании платных образовательных услуг МБУДО «Чеховская детская школа искусств», с прейскурантом на основании Постановления Администрации городского округа Чехов от 24.01.2018 №0122/10-01, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для учащихся, локальными нормативными актами Школы, образовательными программами .

_____ (подпись родителей (законных представителей))

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия СНИЛС ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для занятий в Учреждении;
- фотография ребенка – 1 шт., размер 3х4 см.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись родителей (законных представителей))