

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Чеховская детская школа искусств»**

ПРИКАЗ

От 30 августа 2024 года № 157 (о.д.)

«Об организации образовательного процесса в МБУДО «Чеховская детская школа искусств» на период проведения работ по капитальному ремонту»

В соответствии с мероприятием А1.07 подпрограммы «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт объектов культуры» государственной программы Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы, на основании контракта на выполнение работ и оказание услуг, связанных с одновременным выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, выполнением работ по капитальному ремонту с поставкой оборудования, необходимого для обеспечения эксплуатации такого объекта: МБУДО «Чеховская детская школа искусств» Московская область, г. о. Чехов, г. Чехов, ул. Чехова, д. 28, а также в целях обеспечения непрерывности образовательного процесса,

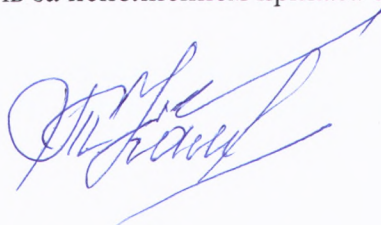
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный процесс для обучающихся МБУДО «Чеховская детская школа искусств» (Центральная школа) со 02.09.2024 организовать в помещениях следующих учреждений:

Учреждение	Адрес ФИО ответственного
МБОУ Лицей № 4 (музыкальное направление)	Московская область, г. Чехов, ул. Солнышевская, 2 Заместитель по УР Станкова Светлана Андреевна 8-915-122-20-61
МБОУ Гимназия № 7 (художественное направление)	Московская область, г. Чехов, ул. Мира, 7А Заместитель по УР Иванов Алексей Александрович 8-915-122-20-61
Административное здание при Иоанно-Предтеченском храме города Чехова (музыкальное и хореографическое направление)	Московская область, г. Чехов, ул. Родниковая, 6А Заместитель по УР Иванов Алексей Александрович 8-915-122-20-61
МБУ «КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКАЯ ДИРЕКЦИЯ ГО ЧЕХОВ» (музыкальное и хореографическое направление)	Московская область, г. Чехов, ул. Дружбы, 45 Заместитель по УР Станкова Светлана Андреевна 8-915-122-20-61
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЧЕХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ТЕАТР» (музыкальное направление)	Московская область, г. Чехов, ул. Московская, 40 Преподаватель Никитина Елена Анатольевна 8-915-122-20-61
МБУ «Дирекция по управлению имуществом г.о. Чехов» (художественное направление)	Московская область, г. Чехов, ул. Молодежная, 1 (каб. 314) Преподаватель Сопин Олег Артурович 8-915-122-20-61

2. Заместителям директора по учебной работе:
- разработать расписание уроков с учётом организации учебного процесса и выделенных помещений в зданиях других образовательных учреждений;
 - уведомить родителей и преподавательский состав о временной организации образовательного процесса в помещениях других образовательных учреждений.
3. Преподавательскому составу:
- провести беседы с родителями (родительские собрания) для разъяснения организации образовательного процесса на период проведения капитального ремонта;
 - провести профилактические беседы с обучающимися о правилах поведения, правилах безопасности в учреждениях;
 - ознакомить обучающихся с новым местом обучения, маршрутами эвакуации и правилами поведения при чрезвычайных ситуациях.
4. Заместителю директора по АХР:
- разработать график работы уборщиков, гардеробщиц с учетом осуществления образовательного процесса в помещениях других организаций, а также взять под личный контроль обеспечение хозяйственной деятельности и хозяйственных нужд сотрудников и учащихся Центральной школы, находящихся в помещениях, указанных в п.1 настоящего Приказа, на период проведения работ по капитальному ремонту;
 - осуществлять учёт и контроль за сохранностью материальных ценностей МБУДО «Чеховская ДШИ», находящихся в выделенных помещениях соответствующих учреждений.
5. Начальнику отдела кадров разработать и подписать с сотрудниками МБУДО «Чеховская ДШИ» дополнительные соглашения к трудовым договорам, отражающие изменения места выполнения трудовых функций.
6. Главному специалисту по безопасности:
- организовать пропускной режим с учетом осуществления образовательного процесса и правил безопасности в помещениях и на территории других организаций;
 - держать на контроле вопрос соблюдения дополнительных мер и требований безопасности на период осуществления образовательного процесса в помещениях организаций, перечисленных в пункте 1 настоящего приказа.
 - в срок до 9 сентября 2024 года подготовить список педагогов, учащихся, их законных представителей, осуществляющих проход в конкретные здания учреждений, перечисленных в пункте 1 настоящего приказа, для последующей передачи списков администрации и на пост охраны вышеуказанных организаций.
7. Организовать для родителей/законных представителей телефон «горячей линии» по организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта: 8-915-122-20-61, 8-49672-6-84-66.
8. Административный персонал и библиотеку МБУДО «Чеховская ДШИ» разместить в здании Детской библиотеки МБУК ЦБС ГО Чехов (Московская область, г. Чехов, ул. Чехова, 2).
9. Ведущему документоведу разместить приказ на сайте МБУДО «Чеховская ДШИ».
10. Всем сотрудникам МБУДО «Чеховская ДШИ» своевременно информировать директора, заместителей директора по учебной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, главного специалиста по безопасности о произошедших нештатных ситуациях.
11. После передачи подрядчику площадки здания Центральной школы для начала ремонтных работ, здание Центральной школы закрыть для посещения и прохода/проезда по территории.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.О. Камскова